**FECHA DE SOLICITUD:** Haga clic aquí para escribir una fecha.

**DEPARTAMENTO SOLICITANTE:** Elija un elemento.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LA COBERTURA DEL EVENTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Evento:** |  |
| **Fecha del Evento:** |  |
| **Hora:** |  |
| **Lugar:** |  |

**REQUERIMIENTOS (marca la celda de otro color):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toma de Fotografías:** | SI | NO | **Equipo de sonido:** | SI | NO |
| **Constancias/Reconocimientos:** | SI | NO | **Micrófono:** | SI | NO |
| **Personificadores:** | SI | NO | **Maestra de Ceremonias:** | SI | NO |

|  |
| --- |
| **Para solicitar constancias o reconocimientos adjuntar archivo con la siguiente información:**   * *Nombre completo a quien ira dirigido el documento.* * *Texto que debe llevar el documento.* * *Fecha de expedición del documento.* |

|  |
| --- |
| **Para solicitar Personificadores** **adjuntar archivo con la siguiente información:**   * *Nombres completos de los miembros de presídium.* * *Nombre del evento* |

|  |
| --- |
| **Para solicitar participación de Maestra de Ceremonias adjuntar archivo con la siguiente información:**   * *Orden del día del evento.* * *Propuesta de Guion.* * *Miembros del presídium.* * *Invitados especiales.* |

**Vo. Bo.**

**SUBDIRECCIÓN** Elija un elemento.